

FIȘA DISCIPLINEI

Academia Militară „Alexandru cel Bun” Facultatea Administrație publică			Denumirea cursului: Cultura comunicării Codul cursului în planul de studii: U.04.A.037, U.04.A.035				
Nivelul calificării ISCED: 6 Domeniul de formare profesională: <i>1031 Științe militare</i> Specialitatea : conducerea subunităților de artilerie; conducerea subunităților de comunicații și informatică			Catedra responsabilă de curs: Catedra Științe Umanistice și Limbi Moderne Titular/Responsabil de curs: Vasilachi Ludmila, asist.univ.				
Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
total	contact direct	studiu individual	curs	seminar	laborator		
60	30	30	12	18	-	E	2
Descrierea succintă a corelării cursului cu programul de studii <p>Procesul de modernizare a armatei a determinat nevoia îmbunătățirii procesului de comunicare, atât în interiorul structurilor militare cât și între acestea și componentele societății civile. În acest context, însușirea de către studenți a conceptelor de bază ale comunicării eficiente este de reală oportunitate.</p> <p>Cursul “<i>Cultura comunicării</i>” (licența, 3 ani) va permite atât acumularea cunoștințelor teoretice, cât și a abilităților practice de comunicare. Drept urmare a cursului audiat studenții militari vor putea defini și distinge o situație comunicațională , reorganizându-și propriul stil de comunicare profesională scrisă și orală, manifestând capacitatea crescândă de a stabili relații constructive cu destinarii mesajului.</p> <p>Disciplina are ca obiective studiul aspectelor generale ale culturii comunicării și le va oferi posibilitate studenților militari de a însuși cunoștințe în formarea și dezvoltarea capacităților și aptitudinilor comunicative, care i-ar asigura un succes maxim în orice activitate; asigurarea unei pregătiri multilaterale cu caracter profesional aplicativ pentru formarea simțului necesității de a utiliza cultura comunicării pe parcursul întregii vieți; însușirea capacităților de a negocia și de a convinge; formarea priceperii de a asculta și de a utiliza adecvat mijloacele neverbale de comunicare, transmiterea mesajelor în mod persuasiv și oportun; utilizarea procedeele speciale de soluționare a conflictelor și de prevenire a lor etc.</p>							

Competențe dezvoltate în cadrul cursului**Competențe generale:**

- definirea conceptelor de bază și elementelor - cheie în procesul studierii Culturii comunicării.
- capacitatea de analiză și sinteză a teoriilor cu referire la elementele fundamentale într-un sistem comunicațional
- cunoașterea formelor și elementelor de comunicare
- operaționalizarea cunoștințelor de specialitate în comunicare
- utilizarea în comunicarea profesională scrisă și verbală din cadrul organizației militare a modelului eficient pentru o situație de comunicare cu care se va confrunta
- capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă, în funcție de cerințele activității profesionale.
- capacitatea de a aplica cunoștințele teoretice la elaborarea și prezentarea unui discurs în fața unui grup.

Competențe specifice:

- acumularea cunoștințelor și interpretarea adecvată a noțiunilor din domeniul comunicării.
- manifestarea interesului față de domeniul comunicării ca știință;
- dezvoltarea capacității de memorare, generalizare și analiză critică a informației, care va permite viitorului specialist să aplice unele instrumente de comunicare atât în interiorul cât și în exteriorul unui grup și a unei organizații.
- utilizarea cunoștințelor obținute în proiectarea și realizarea unei prezentări conform cerințelor academice.

Finalități de studii ale cursului**• La nivel de aplicare:**

- să definească noțiunile conceptuale fundamentale din domeniul comunicării;
- să sintetizeze principalele elemente ale unei scheme de comunicare;
- să cunoască stilurile și formele de comunicare;
- să analizeze diverse situații de comunicare;
- să aleagă cel mai eficient model pentru o situație de comunicare cu care se va confrunta.
- să poată oferi și primi corect feedback în comunicarea internă și externă;
- să desfășoare în activitatea de comunicare interpersonală și de grup o conduită care să corespundă principiilor etice și deontologice unanim recunoscute;
- să aplice metode, modele și tehnici de comunicare.
- să aplice unele instrumente de comunicare în interiorul și în exteriorul unei organizații militare.

La nivel de integrare studenții vor:**La nivel de integrare:**

- să stabilească locul și rolul comunicării în activitatea profesională.
- să aprecieze importanța studierii temelor din cadrul acestei discipline;
- să elaboreze proiecte de cercetare în domeniul comunicării.
- să dezvolte deprinderi de autocontrol asupra reacțiilor emoționale în timpul prezentării.
- să utilizeze regulile comunicării verbale și nonverbale în activitatea cotidiană.
- să estimeze o situație de manipulare și să propună modalități de soluționare a situației de conflict.

1. **Teme de bază:** . Noțiunea de comunicare. Componentele fundamentale ale comunicării. Funcțiile comunicării. Specificul comunicării militare. Comunicarea verbală. Paralimbajul. Comunicarea scrisă. Interviu de angajare, CV-ul. Ce este metacomunicarea. Descifrarea limbajului verbal al metacomunicării. Comunicarea nonverbală. Elemente de comunicare interculturală. Proxemica. Factorii determinanți și barierele în comunicare. Tipurile de comunicare în mediul militar. Comunicarea interpersonală și de grup. Caracteristica generală a comunicării în grupul militar. Comunicarea pe verticală. Comunicarea pe orizontală. Dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul grupului militar. Scopul, obiectivele și rolurile comunicării leadership-ului militar. Comunicarea comandant-subordonat. Conflictul - caracteristică generală. Tipuri de conflicte. Etapele conflictului. Strategii de soluționare a conflictelor. Aspecte fundamentale ale negocierii. Tipurile de negociere. Tacticile și tehnicile de negociere. Manipularea – definiție, premise teoretice. Practici manipulative: zvonul, intoxicarea, dezinformarea, propaganda. Manipularea informațională și structurile mediatice.

Strategii de predare-învățare: prelegeri, lucrări individuale, consultații.

Strategii de evaluare: teste de evaluare, prezentări, analiza situațiilor, dezbateri, referate. Nota finală se constituie din rezultatul evaluării finale (40%), curente și calității lucrului individual al studentului pe parcursul semestrului (60 %).

Bibliografie selectivă:

1. Lacombe, Fabrice. *Rezolvarea dificultăților de comunicare*. Iași: Polidrom, 2000.
2. Marshall, B. *Comunicarea nonviolentă*, Editura Epigraf, Chișinău 2005
3. Pânișoară, O. *Comunicarea eficientă*, Editura Polirom, Iași 2004.
4. Pruteanu, S. *Antrenamentul abilităților de comunicare*, Editura Polirom, 2004.
5. Țărnă, E. *Bazele Comunicării*, Editura Prut Internațional, 2011.
6. Coman Cristina *Relații publice. Tehnici de comunicare cu presa*, ALL, 1999
7. Șerb Stancu *Relații publice și comunicare*, Teora, 1999
8. Mihai Dinu, *Comunicarea*, Editura științifică, București., 1999
9. Spinei, A., *Comunicare și comportament*, curs, Centrul editorial Medicina, USMF “Nicolae Testemițeanu”, Chișinău, 2005
10. Niki Stanton, *Comunicarea*, Ed. Șt. & T., București., 1995
11. Allan Pease * Alan Garner, *Limbajul vorbirii*, Ed. Polimark, București., 1994
12. Allan Pease, *Limbajul trupului*, Ed. Polimark, București., 1993
13. Horst Rückle, *Limbajul corpului pentru manageri*, Editura Tehnică, București., 1999
14. Vera F. Birkenbihl, *Semnalele corpului. Cum să înțelegem limbajul corporal*, Gemma Pres, București., 1999
15. Vera F. Birkenbihl, *Antrenamentul comunicării sau arta de a ne înțelege*, Gemma Pres, București, 1998
16. Ștefan Prutianu, *Comunicare și negociere în afaceri*, Polirom, Iași, 1998
17. Gabriel Thoveron, *Comunicarea Politică Azi*, Antet, București, 1998
18. Vasile Sebastian Dâncu, *Comunicarea simbolică. Arhitectura discursului publicitar*, Dacia, Cluj-Napoca, 1999
19. Andrew Leigh, Michel Maynard, *Prezentarea perfectă*, Ed. Național, București, 1998
20. Max Eggert, *Interviul perfect*, Ed. Național, București, 1998
21. Hassan Souni, *Manipularea în negocieri*, Antet, București, 1998
22. Arnauld du Moulin de Labarth te, *Manipularea în relațiile publice*, Antet, București, 1998
23. Xavier Lucron, *Manipularea prin corespondență*, Antet, București, 1998
24. Wendy Grant, *Rezolvarea conflictelor*, Teora, București, 1998
25. François Lelord, Christophe André, *Cum să ne purtăm cu personalitățile dificile*, Editura Trei, București, 1998
26. Dale Carnegie, *Secretele succesului*, Ed. Curtea Veche, București, 1997
27. Tudorel N. , *Comunicarea organizațională și managementul situațiilor de criză /* Editura Ministerului Administrației și Internelor, București; 2006

28. Kevin T. McCarney, *The Secrets of Successful Communication: A Simple Guide to Effective Encounters in Business*, O'Connell House, 2011
29. John C. Maxwell, *Everyone Communicates, Few Connect: What the Most Effective People Do Differently*, Thomas Nelson, 2010
30. Carol A. Fleming, *It's the Way You Say It: Becoming Articulate, Well-spoken, and Clear*, IUniverse, 2010
31. Аксенов Д. В., Борисова В. А. *Гений общения*, Академический Проект, 2004
32. Богданова В. *Стань интересным собеседником. Общение без барьеров*, СПб Питер, 2018

Data

Semnătura