

PLANUL DE ACȚIUNE

**al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea
calității în Academia Militară a Forțelor Armate
„Alexandru cel Bun”
pentru anul de studii 2020-2021**

APROB
Rector (comandant) interimar Academie Militară a Forțelor Armate

colonel

ȚURCANU

„04”

2020



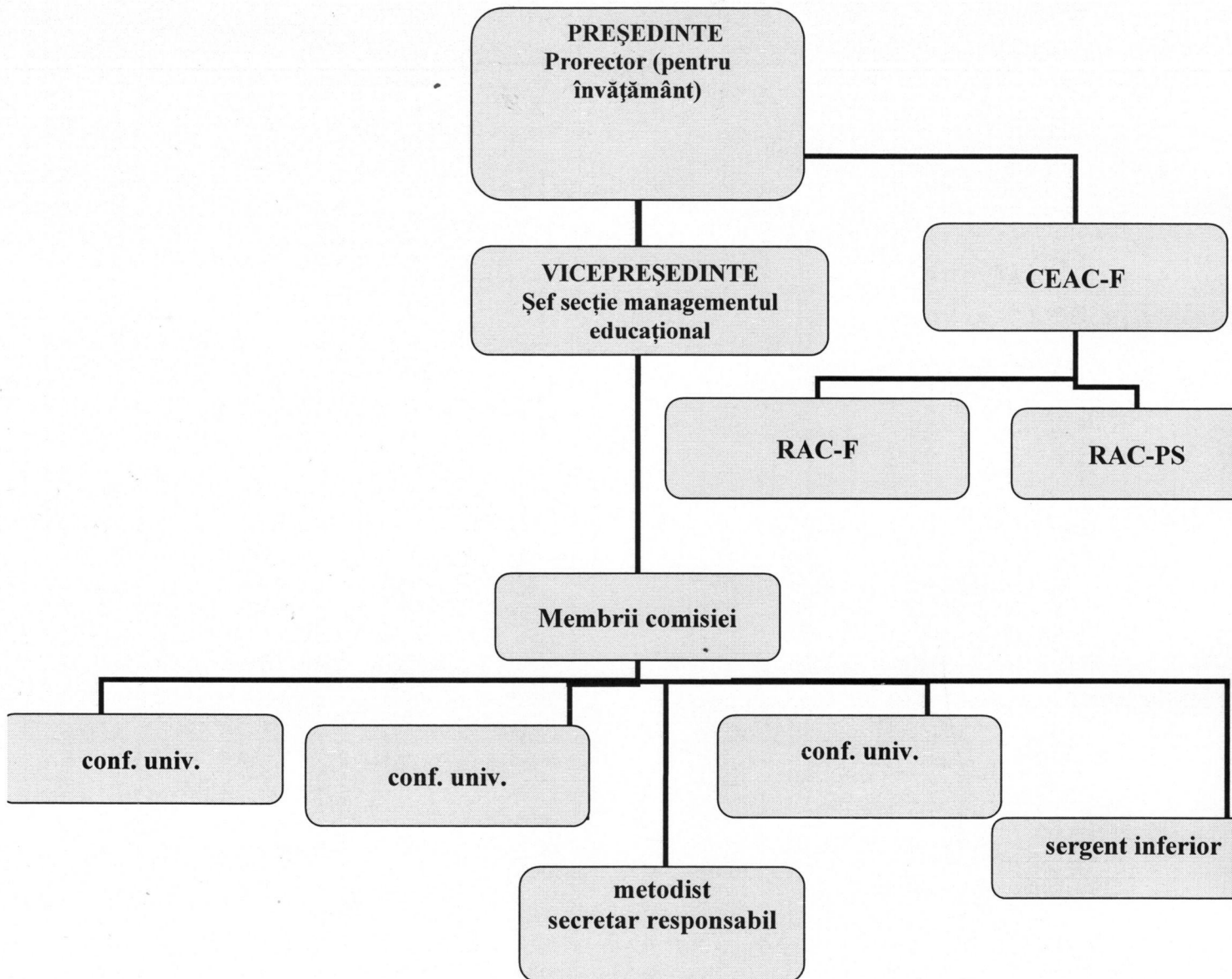
I. Portofoliul Comisiei

- Legislația națională în vigoare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației pe Academie;
- Planul de acțiune al Comisiei (care cuprinde și Planul operațional al Comisiei);
- Registrul de procese-verbale a ședințelor Comisiei;
- Dosar cu fișele de observare ale lecțiilor;
- Dosar cu rapoarte: Formulare de monitorizare, Raportul de autoevaluare, Planul de îmbunătățire, Raportul de inspecție, Rapoarte ale membrilor Comisiei, Planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor de îmbunătățire a programului de studiu Ciclul I,II în Academia Militară a Forțelor Armate.

Abrevieri:

1. AMFA - Academia Militară a Forțelor Armate;
2. ANACEC- Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;
3. SMC - Sistemul de Management al Calității;
4. CEAC-A - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pe Academie;
5. CEAC-F - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pe Facultăți;
6. RAC- F - Responsabil de Asigurare a Calității pe Facultăți;
7. RAC-PS - Responsabil de Asigurare a Calității pe Programele de Studii;
8. FȘM - Facultatea Științe Militare;
9. FAP - Facultatea Administrație Publică.

II. Organigrama C.E.A.C.- A



III. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCATIE

NR. CRT.	ACTIVITATE	FRECVENȚĂ	<i>septembrie</i>	<i>octombrie</i>	<i>noiembrie</i>	<i>decembrie</i>	<i>ianuarie</i>	<i>februarie</i>	<i>martie</i>	<i>aprilie</i>	<i>mai</i>	<i>iunie</i>
1.	Reactualizarea componenței comisiei CEAC-A și distribuirea sarcinilor de lucru.	Anual										
2.	Reactualizarea Regulamentului de funcționare și organizare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Educației.	Anual										
3.	Întocmirea raportului de evaluare internă pentru anul de studiu 2019-2020 și a Planului de îmbunătățire pentru anul de studiu 2020-2021 și transmiterea lui către Senat.	Anual										
4.	Întocmirea planului operațional al CEAC-A.	Anual										
5.	Întocmirea și afișarea graficelor de verificare a catedrelor.	Lunar										
6.	Aplicarea de chestionare de autoevaluare a cadrelor didactice.	Anual										
7.	Stabilirea programului de pregătire individuală a studenților.	Anual										
8.	Încheierea unor protocoale de parteneriat cu instituții de învățământ.	Permanent										
9.	Evaluare inițială a studenților.	Anual										
10.	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice (pe curricule).	Anual										
11.	Stabilirea controlului și colectarea datelor privind prezența cadrelor didactice la ore.	Permanent										
12.	Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare.	Permanent										

[illegible]

**IV. PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND
IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

MANAGEMENTUL CEAC- A

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Roluri specifice
1.	locotenent-colonel MIHALCEA Petru	Prorector interimar (pentru învățământ) Președinte CEAC-A	Aprobă strategia și planurile comisiei. Monitorizează și supervizează activitatea comisiei. Monitorizarea procesului acreditării programelor de studii.
2	Locotenent- colonel BABARĂ Irina	Șef interimar secție management educațional Vicepreședinte CEAC-A	Coordonează și monitorizează activitatea echipei de audit intern

**COMPONENȚA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN
EDUCAȚIE ȘI PRECIZAREA ROLURILOR MEMBRILOR ACESTEI COMISII**

Nr. crt.	Numele și prenumele membrului din Comisie/ gradul	Roluri specifice
1.	conf. univ. AFANAS Dorin	Reprezentantul facultății Științe Militare, Profesor , Membru
2.	conf. univ. LEANCĂ Viorica	Reprezentantul facultății Administrație publică. C.Ș.U.L.M., Profesor, Membru
3.	conf. univ. ȘTAHOVSCHI Ada	Reprezentantul facultății Administrație publică. C.A.P., Profesor, Membru
4.	CHIRILOV Maria	Metodist serviciul mng. calității, Membru
5.	soldat cl. CAZACOV Vladislav	Reprezentantul studenților

DESCRIEREA SARCINILOR ȘI A PRINCIPALELOR ACTIVITĂȚI

Nr.crt	Funcția	Sarcini specifice și activități correlate
1.	Președinte CEAC- A Prorector interimar (pentru învățământ) lt.col. MIHALCEA Petru	<ul style="list-style-type: none"> - coordonează elaborarea documentelor de lucru ale comisiei; - gestionează întreaga documentație a comisiei; - realizează raportul de autoevaluare; - contribuie la realizarea ofertei educaționale a AMFA; - revizuieste documentele calității (manual, proceduri); - revizuieste planul de îmbunătățire; - monitorizează desfășurarea pregătirii pentru examene; - realizează observarea lecțiilor; - monitorizează aplicarea procedurilor; - monitorizează activitatea CEAC- A; - realizează baza de date cu parcursul absolvenților.
2.	Vicepreședinte CEAC-A Șef interimar secție management educațional lt.col. BABARA Irina	<ul style="list-style-type: none"> - coordonează elaborarea documentelor de lucru ale comisiei; - elaborează planul operațional; - coordonează elaborarea rapoartelor comisiilor de la facultăți; - monitorizează activitatea CEAC- F; - realizează planul de îmbunătățire; - realizează observarea lecțiilor; - coordonează elaborarea chestionarelor și fișelor de evaluare; - coordonează verificarea portofoliilor cadrelor didactice.
2.	conf. univ. AFANAS Dorin	<ul style="list-style-type: none"> - elaborează documente de lucru ale comisiei; - contribuie la gestionarea dovezilor; - monitorizează frecvența studenților; - contribuie la elaborarea planului de activitate, a planului operațional, a planului de îmbunătățire al comisiei; - contribuie la realizarea ofertei educaționale a AMFA; - monitorizează desfășurarea pregătirii pentru examene; - elaborează proceduri; - monitorizează alegerea membrilor comisiilor la facultăți; - verifică modul de elaborare a tezelor de licență și master conform regulamentului normelor metodologice; - monitorizează frecvența participării la pregătirea individuală a studenților; - centralizează rezultatele chestionarelor; - gestionează situațiile statistice.

3.	conf. univ. LEANCĂ Viorica	<ul style="list-style-type: none"> - monitorizează evaluarea activității profesionale a ofițerilor, absolvenți ai AMFA; - aplică chestionare pentru cadre didactice, studenți; - verifică modul de completare al documentelor curriculare; - actualizează avizierul comisiei de calitate; - monitorizează alegerea membrilor comisiilor la facultăți; - monitorizează aplicarea procedurilor; - centralizează rezultatele chestionarelor; - monitorizează frecvența studenților; - întocmește procesele-verbale ale comisiei; - contribuie la elaborarea planului de activitate, a planului operațional, a planului de îmbunătățire al comisiei; - verifică modul de elaborare a tezelor de licență și master conform regulamentului normelor metodologice.
4.	conf. univ. ȘTAHOVSCHI Ada	<ul style="list-style-type: none"> - aplică chestionare pentru cadre didactice, studenți; - verifică modul de completare al documentelor curriculare; - contribuie la elaborarea planului de activitate, a planului operațional, a planului de îmbunătățire al comisiei; - întocmește procesele-verbale ale comisiei; - centralizează rezultatele chestionarelor; - monitorizează alegerea membrilor comisiilor la facultăți; - verifică modul de elaborare a tezelor de licență și master conform regulamentului normelor metodologice; - monitorizează aplicarea procedurilor.
5.	metodist CHIRILOV Maria	<ul style="list-style-type: none"> - aplică chestionare pentru cadre didactice, studenți; - întocmește procesele-verbale ale comisiei; - realizează Organigrama C.E.A.C.- A; - elaborează planul de activitate al comisiei; - centralizează rezultatele chestionarelor; - verifică modul de completare a portofoliilor cadrelor didactice; - verifică portofoliile cadrelor didactice; - elaborează chestionare și fișe de evaluare; - verifică modul de elaborare a tezelor de licență și master conform regulamentului normelor metodologice;
6.	CAZACOV Vladislav Reprezentantul studenților	<ul style="list-style-type: none"> - aplică chestionare pentru studenți; - monitorizează evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți; - asigură legătura dintre Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității pe Academie și Consiliul studenților.

**V. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR LA CATEDRE, FACULTĂȚI A PROCESULUI
EDUCAȚIONAL ȘI ANALIZA REZULTATELOR ȘI RAPOARTELOR ASIGURĂRII
CALITĂȚII EDUCAȚIEI**

Nr. crt.	Numele și prenumele membrului din Comisie/ gradul	Direcția de monitorizare
1.	conf. univ. AFANAS Dorin sergent inferior CAZACOV Vladislav	Catedra Științe Umanistice și Limbi Moderne. Catedra Administrație publică.
2.	conf. univ. LEANCĂ Viorica	Catedra Sisteme de armament și tehnică militară.
3.	lt.col. BABARĂ Irina	Catedra Artilerie, Catedra Comunicații și informatică.
4.	CHIRILOV Maria	Catedra Artă militară.
5.	conf. univ. ȘTAHOVSCHI Ada	Masterat.

VI. PLAN DE ACTIVITATE PRIVIND ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII ÎN AMFA 2020-2021

Obiectivele urmărite în cadrul Sistemului de Management al Calității (SMC) AMFA, 2020-2021

1. Evaluarea, analiza și restructurarea / consolidarea portofoliului de programe de studii (ciclul I – licență, ciclul II – master) care vor fi prezente în oferta educațională a AMFA 2020 -2021.
2. Monitorizarea desfășurării diferitelor componente ale activității didactice în vederea creșterii calității serviciilor educaționale furnizate de AMFA.
3. Monitorizarea aplicării regulamentelor, metodologiilor și procedurilor și revizuirea acestor documente din Sistemul de Management al Calității (SMC) în vederea eficientizării proceselor desfășurate în cadrul AMFA.
4. Informatizarea proceselor de bază desfășurate în AMFA: optimizarea site-ului, restructurarea și optimizarea site-ului note studenți, programul cadrelor didactice, orarul sălilor, gradul de ocupare a sălilor, programul activităților de practică.

Nr. crt.	Activități	Perioada	Responsabil	Rezultat
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)
1. Activități de planificare și raportare în sistemul de evaluarea și asigurarea calității				
1.1	Actualizarea listei membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de academie.	Septembrie 2020	Președinte CEAC-A	CEAC-A în componență de 7 membrii a fost aprobată de Senatul AMFA
1.2	Instruirea membrilor CEAC-F privind implementarea Procedurii operaționale privind planificarea activităților și raportarea în sistemul de evaluare și asigurare a calității.	Februarie 2021	Vicepreședinte CEAC-A	Proces verbal de instruire
1.3	Elaborarea și aprobarea Planului de lucru al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de academie pentru anul de studii 2019-2020.	Septembrie 2020	Membrii CEAC-A	Planul de lucru al CEAC-A pentru anul de studii 2020-2021 a fost discutat și aprobat.
1.4	Analiza activităților de evaluare și asigurare a calității în cadrul AMFA în anul de studii 2019-2020. Elaborarea Planului operațional de implementare a măsurilor de îmbunătățire a calității pentru anul de studii 2020-2021.	Septembrie - Octombrie 2020	Vicepreședinte CEAC-A	Planul operațional de implementare a măsurilor de îmbunătățire a calității pentru anul de studii 2020-2021.
1.5	Actualizarea și corelarea planului de calitate al facultăților conform cerințelor SMC în AMFA (politica de calitate, strategia managementului calității și planul operațional).	Septembrie-Noiembrie 2020	Membrii CEAC-A Membrii CEAC-F	Plan de audit intern al calității CEAC-F. Plan de activitate privind asigurarea calității RAC-PS.
1.6	Evaluarea activității CEAC-A pentru anul de studii 2019-2020. Întocmirea raportului de activitate. Prezentarea Raportului în Senatul AMFA.	Octombrie 2020	Vicepreședinte CEAC-A	Raport de activitate CEAC-A, 2019-2020.
1.7	Monitorizarea acțiunilor desfășurate în cadrul sistemului de evaluare și asigurare a calității, conform planificărilor.	Permanent	Membrii CEAC-A Membrii CEAC-F	Raport misiune audit/Raport monitorizare CEAC-A Raport misiune audit/Raport monitorizare CEAC-F

4. Auditul intern al calitatii și evaluarea calitatii programelor de studii

2.1	Elaborarea și aprobarea planului de audit intern al calității CEAC-A.	Ianuarie 2021	Vicepreședinte CEAC-A	Plan de audit intern al calității CEAC-A, 2021, aprobat de către Senatul AMFA.
2.2	Desfășurarea misiunilor de audit intern conform planului (CEAC-A).	Februarie - Decembrie 2021	Președinte CEAC-A	Rapoarte ale misiunilor de audit desfășurate/ Dosarele misiunilor de audit intern
2.3	Desfășurarea misiunii de audit privind elaborarea și gestionarea documentelor SMC proprii la nivelul facultăților/catedrelor.	Martie 2021	Președinte CEAC-A	Rapoarte ale misiunilor de audit desfășurate/ Dosarele misiunilor de audit intern
2.4	Monitorizarea desfășurării efective a activităților didactice în conformitate cu orarul zilnic și a activităților metodice la catedre.	Septembrie 2020 Iulie 2021	Vicepreședinte CEAC-A Membrii CEAC-A	Rapoarte de monitorizare / procese verbale
2.5	Coordonarea procesului de evaluare/ autoevaluare/ evaluare colegială a cadrelor didactice. Întocmirea și difuzarea template-ului pentru constituirea bazei de date la nivelul catedrelor. Prelucrarea statistică a datelor la nivel de catedre, facultăți. Elaborarea Raportului sintetic privind evaluarea nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de AMFA și transmiterea spre analiză către Senatul AMFA.	Iulie 2021	Vicepreședinte CEAC-A Membrii CEAC-A Membrii CEAC-F	RAPORT sintetic privind evaluarea activității didactice de către studenți în anul de studii 2020-2021
2.6	Evaluarea programelor de studii și colectarea datelor/informațiilor de la nivelul catedrelor. Întocmirea Raportului sintetic privind evaluarea anuală internă a programelor de studii din cadrul AMFA pentru anul 2019-2020.	Mai - Iunie 2021	Președinte CEAC-A RAC-PS	Raportul sintetic privind evaluarea anuală internă a programelor de studii din cadrul AMFA, 2020-2021
2.7	Evaluarea satisfacției studenților față de serviciile furnizate de către AMFA: catedre, cantină, cămine studențești, bază sportivă, bibliotecă.	Martie - Iulie 2021	RAC-F	Rapoarte
2.8	Organizarea și analiza rezultatelor chestionării studenților la fiecare disciplină pentru aprecierea calității predării cursurilor și întreprinderea măsurilor pentru soluționarea problemelor apărute.	Februarie- August 2021	Vicepreședinte CEAC-A RAC-PS	Rapoarte
2.9	Analiza rezultatelor cu privire la aprecierea activității profesionale a absolvenților promoția 2019 și întreprinderea măsurilor pentru ameliorarea procesului de instruire.	Octombrie 2021	Vicepreședinte CEAC-A Membrii CEAC-A	Rapoarte
2.10	Analiza fișelor de observare a lecțiilor pentru diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe studenți.	Permanent	Membrii CEAC-A	Raport de bilanț

2.11	Monitorizarea implementării revizuirilor programelor de învățământ, curricula pentru unitățile de curs, fișele disciplinelor pentru o mai bună corelare a acestora în cadrul planurilor de învățământ și evitarea unor suprapuneri nejustificate a cunoștințelor predate.	Permanent	CEAC-A CEAC-F RAC-PS	Revizuirea și elaborarea curricula pentru disciplinele după planurile noi de învățământ din 2020
2.12	Participarea la perfecționarea planurilor de învățământ pentru specialitățile: conducere subunităților de Infanterie, conducere subunităților de Artilerie, conducere subunităților de Comunicații și Informatică.	Permanent	Vicepreședinte CEAC-A RAC-PS	Perfecționarea planurilor noi de învățământ.
2.13	Organizarea auditului sesiunilor (întocmirea Rapoartelor de audit) în conformitate cu Planul Calendaristic al principalelor activități de învățământ și științifice în Academia Militară a Forțelor Armate pentru anul de studii 2019 – 2020.	Martie- August 2021	Vicepreședinte CEAC-A RAC-F	Analiza Rapoartelor de audit intern a procesului de desfășurare a evaluărilor
3.Elaborarea / Revizuirea documentelor din Sistemul de Management al Calității				
3.1	Elaborarea, aprobarea și difuzarea unei proceduri operaționale privind monitorizarea implementării recomandărilor ANACEC/corectarea neconformităților constatate cu ocazia vizitei de evaluare ANACEC prin care CEAC-A să monitorizeze calitatea programelor de studii.	Decem brie 2020	Președinte CEAC-A	Procedură operațională privind monitorizarea implementării recomandărilor ANACEC / corectarea neconformităților constatate cu ocazia vizitei de evaluare ANACEC
3.2	Revizuirea procedurilor de sistem. Revizuirea manualului calității.	Februarie - Mai 2021	Membrii CEAC-A	Proceduri de sistem Manualul calității AMFA
3.3	Elaborarea, aprobarea și difuzarea unei proceduri privind monitorizarea activităților cadrelor didactice.	Aprilie 2021	Președinte CEAC-A Membrii CEAC-A RAC-F	Procedură privind monitorizarea activităților cadrelor didactice
3.4	Revizuirea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2020 – 2021 din AMFA.	Ianuarie - Februarie 2021	Vicepreședinte CEAC-A CEAC-F	Regulament privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2020 – 2021 din AMFA
3.5	Revizuirea fișelor-chestionare de evaluare finală.	Aprilie- Mai 2021	Membrii CEAC-A RAC-F	Chestionare de evaluare finală.
3.6	Revizuirea Regulamentului cu privire la organizarea evaluării activităților de studiu.	Mai 2021	Președinte CEAC-A	Regulamentul cu privire la organizarea evaluării activităților de studiu din AMFA


3.7	Gestionarea aprobării Avizelor elaborate de Consiliul FȘM și FAP a materialelor didactico-metodice recomandate spre editare la Biroul Editorial al AMFA.	Februarie Mai 2021	Membrii CEAC-A	AVIZE de recomandare spre editare a materialelor didactico-metodice
3.8	Revizuirea regulamentului pentru evaluarea cadrelor didactico-științifice.	Noiembrie 2020	Vicepreședinte Metodist	Regulamente, metodologii, proceduri elaborate, aprobate și difuzate
4.Actualizare/gestionare baze de date și documente privind calitatea, informatizare				
4.1	Gestionarea și actualizarea bazei de date a documentelor SMC din cadrul AMFA.	Permanent	Membrii CEAC-A Secția management educațional	Bază de date
4.2	Constituirea și păstrarea dosarelor misiunilor de audit desfășurate de CEAC-A.	Permanent	Metodist	Dosarele misiunilor de audit
4.3	Constituirea bazei de date privind evaluarea anuală a programelor de studii.	Noiembrie 2020	RAC-PS	Bază de date
4.4	Gestionarea bazei de date privind evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul AMFA.	Permanent	RAC-PS	Bază de date
4.5	Coordonarea procesului de introducere / încărcare a listei absolvenților 2020 în platforma note.md	Noiembrie 2020	Vicepreședinte CEAC-A	100% Liste încărcate
4.6	Coordonarea procesului de informatizare admiterii 2021, restructurarea și optimizarea site-ului, secțiunea „Admitere 2021”.	Ianuarie – Iunie 2021	Vicepreședinte CEAC-A	Programe admitere (2021) funcționale
4.7	Monitorizarea dezvoltării bazei tehnico-materiale: spații de studii utilizate cu mobilă, table interactive și videoproiectoare pentru ameliorare condițiilor procesului educațional.	Permanent	Membrii CEAC-A RAC-F	Dezvoltarea bazei tehnico-materiale
4.8	Monitorizarea actualizării portofoliului cadrului didactic pentru asigurarea calitativă a organizării procesului de învățământ. Studiu și analiza calității portofoliilor titularului la catedre.	Februarie- Iulie 2021	Vicepreședinte CEAC-A Membrii CEAC-A	Dosarul cadrului didactic se completează periodic cu informație actualizată, după fiecare sesiune de examinare.

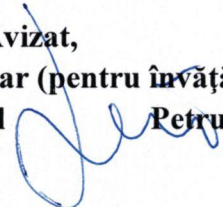
4.9	Monitorizarea asigurării disciplinelor specialităților ciclului I (licență) conform Planurilor de învățământ cu literatura didactică.	Permanent	Președinte CEAC-A Vicepreședinte CEAC-A	disciplinelor cu literatura didactică, conlucrează cu șefii de catedre și decanii de facultăți, cadrul didactic privind comenzile pentru noile ediții de cărți. Controlează întocmirea listelor de bibliografie pe suport electronic cu ediții noi în bibliotecă.
4.10	Realizarea analizelor și propunerilor de asigurare a disciplinelor conform Planurilor de învățământ cu materiale didactice elaborate și editate de către profesorii catedrei.	Permanent	Vicepreședinte CEAC-A	Raport de analiză
4.11	Analiza corespunderii obiectivelor programelor de formare profesională cu documentele strategice ale instituției.	Februarie- Septembrie 2021	Președinte CEAC-A RAC-PS	Raport de analiză
4.12	Evaluarea calității procesului de predare- învățare- evaluare centrate pe student.	Permanent	Membrii CEAC-A Membrii CEAC-F	Procedura de observare a predării-învățării.

5. Diseminarea informațiilor, dezvoltarea competențelor și culturii calității

5.1	Monitorizarea ședințelor Consiliului FȘM și FAP.	Permanent	Președinte CEAC-A	Președintele CEAC-A monitorizează ședințele Consiliului FȘM și FAP.
5.2	Difuzarea documentelor SMC aprobate de Senatul AMFA către toate structurile responsabile de aplicare/implementare.	Permanent	Președinte CEAC-A Vicepreședinte CEAC-A	Liste de difuzare. Difuzare electronică.
5.3	Actualizarea site-ului AMFA cu informații referitoare la activitățile desfășurate de CEAC-A, CEAC-F și documentele SMC.	Permanent	Membrii CEAC-A Membrii CEAC-F	Site actualizat
5.4	Desfășurarea de sesiuni de instruire pentru aplicarea documentelor SMC aprobate și difuzate în cadrul AMFA.	Permanent	Președinte CEAC-A Membrii CEAC-A	Tematică de formare Procese verbale
5.5	Monitorizarea procesului dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice care pot fi realizate prin diverse modalități: masterat, doctorat, cursuri post universitare, cursuri de perfecționare în domeniul de activitate.	Permanent	Membrii CEAC-A Membrii CEAC-F	Dezvoltare profesională

6.1	Evaluarea planurilor de învățământ. Analiza planurilor de învățământ elaborate pentru ciclul de studii de licență / masterat în raport cu standardele ANACEC. Elaborarea Raportului de analiză a planurilor de învățământ pentru programele de studii din AMFA. Prezentarea Raportului în Senatul AMFA.	Iunie-Iulie 2021	Președinte CEAC-A	Raport de analiză a planurilor de învățământ pentru programele de studii din AMFA.
6.2	Evaluarea obiectivelor și finalităților de studii ale programelor (curricula) de licență și de master în corespundere cu Cadrul European al Calificărilor (CEC) (nivelul 6 și 7).	Iulie 2021	Vicepreședinte CEAC-A RAC-F RAC-PS	Analiză
6.3	Difuzarea informațiilor și a documentelor SMC necesare elaborării rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii supuse evaluării externe ANACEC.	Permanent	Vicepreședinte CEAC-A RAC-F RAC-PS	Documente SMC - Anexe
6.4	Realizarea de sesiuni de instruire cu responsabili ECTS și șefii de catedre în vederea realizării documentelor de autoevaluare a programelor de master.	Februarie – Martie 2021	Vicepreședinte CEAC-A	Procese verbale instruire
6.5	Monitorizarea procesului de elaborare și constituire a dosarului de autoevaluare pentru programul de masterat.	martie 2021	Președinte CEAC-A CEAC-F	Dosarul de autoevaluare și Anexe actualizate.

Întocmit,
cpt.  **Ion MIDRIGAN**

Avizat,
Prorector interimar (pentru învățământ)
locotenent-colonel  **Petru MIHALCEA**